



Punto 3 – REGOLAMENTO CONCESSIONE SALA RIUNIONI (del. n° 003 del 13/01/2023)

Il Consiglio Direttivo:

Considerato che la sede dell'Ordine è dotata di una sala conferenze;

Preso atto che la sala conferenze è utilizzata dall'Ordine per l'attuazione degli obiettivi individuati dal Consiglio Direttivo e che talora viene richiesto il suo utilizzo da terzi;

Valutata la necessità di dotarsi di criteri per valutare nei vari casi la concessione o meno del suo utilizzo;

DELIBERA

con votazione palese ed unanime dei presenti di adottare le seguenti linee guida per la concessione dell'uso della sala conferenze:

- a) La Sala Conferenze sita nei locali dell'Ordine – Via Michon n° 8 - è utilizzata dall'Ordine per l'attuazione degli obiettivi individuati dal Consiglio Direttivo ma tuttavia, in via subordinata, è ammessa la concessione in uso a terzi per la trattazione di argomenti aventi carattere scientifico, di aggiornamento professionale, carattere sociale o di elevato valore culturale, quali medici iscritti all'Ordine, gruppi di medici, organizzazioni o associazioni che affiancano o sostengono l'opera dei medici (ONAOI, AMMI, FEDERSPEV...), ai sindacati medici di categoria o a coloro che promuovono iniziative di interesse professionale medico;
- b) È facoltà del Presidente o suo delegato, concedere l'utilizzo della sala in base alle esigenze contingenti dell'Ordine;
- c) È facoltà del Presidente o suo delegato revocare la concessione della sala allorquando si verificano urgenti ed improrogabili necessità di carattere ordinistico che impediscono l'uso di detta sala;
- d) L'utilizzo della sala convegni viene concesso a titolo gratuito a tutte le organizzazioni sindacali mediche ufficialmente rappresentate dietro presentazione di domanda redatta su apposito modulo, per eventi di carattere culturale/scientifico che deve in tutti i casi essere approvata dal Presidente o da un suo delegato;
- e) Per altre Associazioni culturali scientifiche è previsto un costo di utilizzo della sala riunioni pari ad euro 150,00 (centocinquanta/00) per la sola mezza giornata ed euro 200,00 (duecento/00) per tutta la giornata.
- f) Sarà inoltre addebitata qualora necessaria la eventuale pulizia straordinaria della Sala Conferenze, da eseguirsi a cura della ditta del servizio di pulizia della sede dell'Ente a carico degli utilizzatori; il pagamento deve essere fatto direttamente alla ditta di fiducia dell'Ordine, la quale provvederà al rilascio della relativa fattura per l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria;
- g) La domanda, dovrà essere presentata almeno sette giorni prima dell'evento, con specificato la finalità per la quale si chiede l'uso della sala, il programma, le opzioni per l'utilizzo di sistemi audiovisivi, il giorno e le ore in cui la riunione si svolgerà;
- h) Il richiedente dovrà provvedere personalmente alle incombenze di apertura, chiusura e riconsegna delle chiavi della sede; le chiavi dovranno essere ritirate entro le ore 12 del giorno fissato per la conferenza, al termine della riunione la sala dovrà essere chiusa e le chiavi verranno restituite alla segreteria dell'Ordine; in caso di utilizzo serale, la restituzione dovrà avvenire entro le ore 12 del primo giorno lavorativo successivo all'evento;
- i) Il richiedente regolerà gli accessi, limitandoli ai soli partecipanti alla riunione, provvedendo alle incombenze dell'accensione e spegnimento dell'impianto audio/video nonché dell'illuminazione dei locali utilizzati (ingresso, sala conferenze e servizi igienici), e della chiusura delle finestre;

- j) Le richieste di utilizzo della sala verranno esaminate rispettando l'ordine di arrivo;
- k) In presenza di due o più richieste presentate nello stesso giorno e riguardanti la medesima data, sarà privilegiato il richiedente che nel corso dell'anno solare ha usufruito della sala un minor numero di volte;
- l) La sala dovrà contenere sino ad un massimo di 60 persone e sarà agibile durante le ore diurne e nelle ore serali, sino alle ore 23.30;
- m) L'Ordine non risponderà, sotto alcun profilo, in caso di furto e/o danneggiamento degli oggetti eventualmente abbandonati dai partecipanti al termine della riunione;
- n) La presentazione della domanda di utilizzo presuppone l'accettazione integrale da parte del richiedente del presente regolamento, relativamente anche alla responsabilità per ogni eventuale danno alla sala e/o alle attrezzature, pena il rimborso dei danni derivanti da rottura, deterioramenti o altri danneggiamenti quantificati in base alle spese che l'Ordine, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione e ripristino;
- o) Le attrezzature tecnologiche che l'Ente mette a disposizione degli utilizzatori della Sala Conferenze, sono esclusivamente quelle appresso specificate:
 - impianto di amplificazione;
 - impianto di proiezione.Qualora gli utilizzatori della Sala Conferenze dovessero manifestare l'esigenza di utilizzare un computer (notebook, laptop o tablet) lo stesso deve essere fornito dagli utilizzatori medesimi previa verifica della compatibilità dello stesso con il sistema di proiezione in dotazione presso la Sala Conferenze dell'Ordine;
- p) La concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze non comprende la fornitura di materiale didattico, (carta, penne etc.), lavagna a fogli mobili, etc.;
- q) La concessione dell'uso della sala riunioni non comporta il coinvolgimento dell'Ordine in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento e con i contenuti dello stesso.